

THÔNG BÁO

**về việc tiếp nhận người hoạt động không chuyên trách cấp xã
vào làm công chức trong các cơ quan Đảng, Mặt trận Tổ quốc cấp xã
tỉnh Thái Nguyên năm 2026**

Thực hiện Kế hoạch số 94-KH/TU, ngày 19/5/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tiếp nhận người hoạt động không chuyên trách cấp xã vào làm công chức trong các cơ quan Đảng, Mặt trận Tổ quốc cấp xã tỉnh Thái Nguyên năm 2026; căn cứ Quyết định số 911-QĐ/TU, ngày 19/5/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về phê duyệt chỉ tiêu tiếp nhận người hoạt động không chuyên trách cấp xã vào làm công chức các cơ quan Đảng, Mặt trận Tổ quốc cấp xã năm 2026, Ban Tổ chức Tỉnh ủy thông báo việc tiếp nhận như sau:

I. Chỉ tiêu tiếp nhận

Tổng chỉ tiêu tiếp nhận người hoạt động không chuyên trách cấp xã vào làm công chức trong các cơ quan Đảng, Mặt trận Tổ quốc cấp xã tỉnh Thái Nguyên năm 2026 là **80 chỉ tiêu, thuộc 25 xã, phường**, theo từng vị trí việc làm.

(Có Phụ lục chỉ tiêu, vị trí việc làm, số lượng, yêu cầu trình độ chuyên môn kèm theo).

II. Đối tượng tiếp nhận

Người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên và tỉnh Bắc Kạn (*trước sáp nhập*) trước ngày Nghị định 170/2025/NĐ-CP có hiệu lực thi hành (*ngày 01/7/2025*).

III. Điều kiện, tiêu chuẩn đăng ký tiếp nhận; trình tự, thủ tục tiếp nhận; cách thức tính điểm và xác định người trúng tuyển

1. Điều kiện, tiêu chuẩn đăng ký tiếp nhận

Người đăng ký tiếp nhận phải bảo đảm các điều kiện, tiêu chuẩn sau:

a) Đáp ứng đủ điều kiện đăng ký tuyển dụng công chức quy định tại khoản 1 Điều 19 Luật Cán bộ, công chức, trừ các trường hợp quy định tại khoản 3 Điều 19 Luật Cán bộ, công chức hoặc đang trong thời hạn xử lý kỷ luật, đang trong thời gian thi hành quyết định kỷ luật, đang trong thời gian thực hiện các quy định liên quan đến kỷ luật theo quy định của Đảng, của pháp luật.

b) Có đủ 05 năm công tác trở lên theo đúng quy định của pháp luật, có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc (*nếu không liên tục và chưa nhận trợ cấp bảo hiểm xã hội 01 lần thì được cộng dồn, kể cả thời gian công tác nếu có trước*

đó ở vị trí công việc người hoạt động không chuyên trách), làm công việc có yêu cầu chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với công việc ở vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận.

c) Đáp ứng các điều kiện theo yêu cầu của vị trí việc làm tuyển dụng:

- Về trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành đào tạo theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển. Trường hợp có văn bằng do cơ sở giáo dục nước ngoài hoặc cơ sở giáo dục trong nước liên kết với nước ngoài cấp thì thực hiện việc công nhận theo quy định của pháp luật.

- Về vị trí việc làm: Người đăng ký tiếp nhận vào vị trí việc làm là công chức làm nhiệm vụ nghiên cứu, tham mưu trong các cơ quan tham mưu, giúp việc của Đảng ủy cấp xã phải là đảng viên và không vi phạm các tiêu chuẩn chính trị về bảo vệ chính trị nội bộ; trường hợp chưa là đảng viên thì phải được xác minh lý lịch rõ ràng, đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện để phát triển đảng và không vi phạm các tiêu chuẩn chính trị về bảo vệ chính trị nội bộ.

2. Trình tự, thủ tục tiếp nhận; cách thức tính điểm và xác định người trúng tuyển

a) Kiểm tra hồ sơ: Kiểm tra về tiêu chuẩn, điều kiện, văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận của người được đề nghị tiếp nhận theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển; nếu đảm bảo các yêu cầu về đối tượng, tiêu chuẩn, điều kiện sẽ được tham gia sát hạch.

b) Tổ chức sát hạch: Tổ chức sát hạch về trình độ hiểu biết chung và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của người được đề nghị tiếp nhận; nội dung sát hạch phải căn cứ vào yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

Hình thức sát hạch: Vấn đáp. Thời gian: 30 phút (*thí sinh có không quá 15 phút chuẩn bị trước khi vấn đáp*). Điểm vấn đáp được tính theo thang điểm 100. Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả thi vấn đáp.

c) Xác định người trúng tuyển:

- Người trúng tuyển phải có đủ các điều kiện sau:

+ Có điểm sát hạch đạt từ 50 điểm trở lên;

+ Có kết quả điểm sát hạch cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

+ Trường hợp có từ 02 người trở lên có điểm sát hạch bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm sát hạch cộng với điểm ưu tiên quy định tại Điều 6 Nghị định số 170/2025/NĐ-CP cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp là người trúng tuyển.

- Nếu vẫn không xác định được người trúng tuyển theo thứ tự ưu tiên trên thì Chủ tịch Hội đồng kiểm tra, sát hạch báo cáo đề xuất Thường trực Tỉnh ủy xem xét, quyết định người trúng tuyển.

d) Báo cáo Ban Thường vụ Tỉnh ủy về kết quả kiểm tra, sát hạch.

IV. Hồ sơ dự tuyển; thời gian, địa điểm nhận hồ sơ

1. Hồ sơ đăng ký tiếp nhận

Hồ sơ của người đăng ký tiếp nhận gồm:

a) Đơn đăng ký tiếp nhận vào làm công chức (*theo mẫu tại phụ lục số 02 kèm theo Thông báo này*) của cá nhân ghi rõ vị trí việc làm và nguyện vọng công tác tại xã, phường (*mỗi người được đăng ký 01 vị trí việc làm tại 02 xã, phường khác nhau*).

b) Sơ yếu lý lịch cá nhân theo mẫu 2C/TCTW-98 được lập trong thời hạn 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận, có xác nhận của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác.

c) Bản sao (*được cơ quan có thẩm quyền chứng thực*) các văn bằng, chứng chỉ và các giấy tờ khác theo yêu cầu của vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận.

d) Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 06 tháng.

đ) Bản tự nhận xét, đánh giá của người được đề nghị tiếp nhận về phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức, trình độ và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, quá trình công tác. Có nhận xét, đánh giá của tập thể lãnh đạo cơ quan quản lý.

e) Bản sao (*được cơ quan có thẩm quyền chứng thực*) các quyết định của cơ quan có thẩm quyền gồm: Quyết định công nhận, phê chuẩn chức danh hoặc bố trí, phân công công tác; bản ghi quá trình đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc.

g) Giấy chứng nhận đối tượng ưu tiên (*nếu có*).

2. Thời gian, địa điểm nhận hồ sơ

a) Thời gian nhận hồ sơ: **Từ ngày 20/5/2026 đến ngày 22/5/2026**, (trong giờ hành chính các ngày làm việc).

b) Địa điểm nhận hồ sơ: Người đăng ký tiếp nhận đang công tác tại xã, phường nào thì nộp hồ sơ tại Đảng ủy xã, phường đó.

c) Yêu cầu đối với hồ sơ nộp: Hồ sơ được đựng trong túi bìa cứng cỡ 24x32cm, có ghi rõ họ và tên, đơn vị công tác, danh mục giấy tờ nộp, số điện thoại liên hệ. Người tiếp nhận hồ sơ phải cấp giấy biên nhận hồ sơ cho người nộp.

d) Trách nhiệm của các xã, phường: Ban Thường vụ Đảng ủy các xã, phường có trách nhiệm lãnh đạo, chỉ đạo việc thu hồ sơ; rà soát, lập danh sách người đủ điều kiện, tiêu chuẩn; tổng hợp và gửi danh sách (*theo mẫu tại phụ lục số 03 kèm theo Thông báo này*), hồ sơ về Ban Tổ chức Tỉnh ủy **trong ngày 22/5/2026**

V. Thời gian, địa điểm tổ chức sát hạch và tài liệu ôn tập

1. Thời gian, địa điểm tổ chức sát hạch: Dự kiến tổ chức trong tháng 5/2026.

2. Về nội dung ôn tập: Hội đồng Kiểm tra, sát hạch thông báo Danh mục tài liệu ôn tập; không tổ chức ôn tập cho thí sinh. Các thí sinh chủ động ôn tập theo Danh mục tài liệu do Hội đồng Kiểm tra, sát hạch thông báo.

VI. Tổ chức thực hiện

1. Ban Tổ chức Tỉnh ủy: Tiếp nhận hồ sơ đăng ký tiếp nhận vào làm công chức do Ban Thường vụ Đảng ủy các xã, phường nộp; tham mưu Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Hội đồng Kiểm tra, sát hạch thực hiện việc tiếp nhận vào làm công chức theo quy định.

2. Ban Thường vụ Đảng ủy các xã, phường:

- Niêm yết công khai Thông báo này tại trụ sở làm việc và đăng trên Trang Thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị. Trong quá trình nhận hồ sơ dự tuyển, không được quy định thêm thủ tục, giấy tờ ngoài thành phần hồ sơ quy định tại Thông báo này.

- Tổ chức tiếp nhận hồ sơ của thí sinh đăng ký dự tuyển theo Thông báo này (*chỉ tiếp nhận hồ sơ có đủ thành phần quy định tại Thông báo này và Phiếu đăng ký dự tuyển đã điền đủ thông tin và đúng mẫu quy định*); tổng hợp danh sách và nộp hồ sơ của người đăng ký dự tuyển về Ban Tổ chức Tỉnh ủy trong ngày 22/5/2026.

3. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị, địa phương phản ánh kịp thời về Ban Tổ chức Tỉnh ủy để tổng hợp, báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, giải quyết.

Thông báo này được đăng tải trên Trang Thông tin điện tử Ban Tổ chức Tỉnh ủy và gửi đến các cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan để triển khai thực hiện.

Nơi nhận:

- Các đồng chí Ủy viên BTV Tỉnh ủy,
- Các cơ quan tham mưu, giúp việc Tỉnh ủy,
- Đảng ủy Hội đồng nhân dân tỉnh,
- Đảng ủy Ủy ban nhân dân tỉnh,
- Ủy ban MTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội tỉnh,
- Báo và Phát thanh Truyền hình Thái Nguyên, Trường Chính trị tỉnh,
- Ban Thường vụ Đảng ủy các xã, phường,
- Công Thông tin điện tử tỉnh Thái Nguyên,
- Lưu Ban Tổ chức Tỉnh ủy.

TRƯỞNG BAN

Dương Văn Tiến

